



Szpital Powiatowy w Chmielniku^A
26-020 Chmielnik, ul. Kielecka 1-3, ☎ 41 354 24 79, 41 354 20 17 fax 413542136
REGON 003680113 NIP 657-21-95-982
www.szpital-chmielnik.pl e-mail: biuro@szpital-chmielnik.pl

Konkurs: 1/2014

Podstawa prawna: Ustawa z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t. j. Dz. U. z 2013, poz. 217 z póź. zm.) oraz Ustawa z dnia 27.08.2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t. j. Dz. U. z 2008 r., Nr 164, poz. 1027 z późn. zm.)

SZCZEGÓŁOWE WARUNKI KONKURSU OFERT (w skrócie - SWKO)

NA ZAWARCIE UMOWY O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA NA ŚWIADCZENIA ZDROWOTNE

w zakresie:

1. w dziedzinie chorób wewnętrznych w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne
2. w dziedzinie chirurgii ogólnej w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne
3. w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne

85111000-0 Usługi szpitalne

I. OBOWIĄZKI OFERENTA I SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta, traktowana jako całość, przygotowana na koszt Oferenta, musi być złożona w formie pisemnej, czytelnie, w języku polskim, na udostępnionym „Formularzu Oferty” wraz ze wszystkimi wymaganymi załącznikami i kserokopiami dokumentów, zgodnie z warunkami określonymi w niniejszych **SWKO**. Formularz Oferty stanowią załączniki Nr 1 do niniejszych **SWKO**.
2. Oferta oraz wszystkie wymagane dokumenty muszą być podpisane i potwierdzone przez Oferenta lub upoważnionego przedstawiciela Oferenta.
Upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone w oryginale do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów załączonych przez Oferenta.
3. Wszelkie zmiany lub poprawki w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez Oferenta.
4. Ofertę wraz ze wszystkimi załącznikami, należy umieścić w zaklejonej kopercie oznaczonej: **„Oferta na udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie**
 - 1. w dziedzinie chorób wewnętrznych lub**
 - 2. w dziedzinie chirurgii ogólnej lub**
 - 3. w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii****- 1/2014”**

Nie otwierać do **12.12.2014 r.** do godz. **10:00**.

5. W celu prawidłowego przygotowania oferty, Oferent powinien zapoznać się z miejscem wykonania zamówienia oraz zadać wszelkie niezbędne w tym zakresie pytania.
6. Dokumenty wchodzące w skład oferty nie podlegają zwrotowi.
7. Udzielający zamówienia nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
8. Oferta powinna dotyczyć całości przedmiotu zamówienia.
9. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:
 - 1) właściwy formularz oferty podpisany przez Oferenta - zgodnie z załącznikiem nr 1 do **SWKO**,
 - 2) aktualne zaświadczenie o wpisie do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub aktualny odpis właściwego Krajowego Rejestru Sądowego,
 - 3) kopia prawa wykonywania zawodu lekarza przyznanego przez odpowiednią Radę Lekarską, które nie uległo zawieszeniu oraz nie zostało ograniczone w zakresie wykonywania określonych czynności medycznych,
 - 4) kopia dyplomu lekarza,
 - 5) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje zawodowe, w tym posiadany stopień naukowy, specjalizacje, kursy specjalistyczne, doskonalące i ewentualnie świadectwa umiejętności.
 - 6) odpis z rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
 - 7) kopia umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej oferenta w zakresie określonym w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy o działalności leczniczej.

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem postępowania Konkursowego jest udzielanie świadczeń zdrowotnych w zakresie:
 - w dziedzinie chorób wewnętrznych w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne w oddziale chorób wewnętrznych i izbie przyjęć
 - w dziedzinie chirurgii ogólnej w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne w oddziale chirurgicznym ogólnym i izbie przyjęć

- w dziedzinie anestezjologii i intensywnej terapii w formie dyżurów pełnionych w dni powszednie i świąteczne na bloku operacyjnym i izbie przyjęć w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku.
- 2. Udzielanie świadczeń zdrowotnych będzie zgodne z zasadami wiedzy lekarskiej i obowiązującymi standardami w danej dziedzinie medycyny.
- 3. Udzielający zamówienia za wykonanie przedmiotu określonego w pkt. 1 ustala maksymalne wynagrodzenie:
 - za 1 godzinę dyżuru pełnionego w dni powszednie w kwocie 60,00 zł, (słownie złotych: sześćdziesiąt)
 - za 1 godzinę dyżuru pełnionego w dni wolne od pracy, niedziele i święta w kwocie brutto 70,00 zł (słownie złotych: siedemdziesiąt).
- 5. Świadczenia zdrowotne będą realizowane w dni:
 - robocze od godziny 14:35 do godziny 07:00 dnia następnego,
 - dni wolne od pracy, niedziele i święta od godziny 07:00 do godziny 07:00 dnia następnego.
- 5. Świadczenia zdrowotne winny być wykonywane przez lekarza medycyny posiadającego odpowiednie kwalifikacje tj. specjalizację II stopnia odpowiednio z zakresu chorób wewnętrznych lub chirurgii ogólnej lub anestezjologii i intensywnej terapii albo tytuł specjalisty w tym zakresie lub będącego w trakcie specjalizacji.
- 6. Projekt umowy stanowiący załącznik nr 2 do SWKO jest integralną częścią niniejszej dokumentacji i zapisy w nim zawarte traktuje się jako warunki udzielenia zamówienia na świadczenie zdrowotne.

III. WYMAGANIA STAWIANE OFERENTOM

1. Do konkursu ofert przystąpić mogą podmioty spełniające wymagania, o których mowa w art. 26 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2013r. poz. 217 ze zm.).
2. Zawarcie we własnym zakresie umowy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. Nr 293 poz.1729).
3. Zagwarantowanie terminu płatności za realizację przedmiotu zamówienia nie krótszego niż 14 dni od dnia doręczenia Udzielającemu Zamówienia właściwie wystawionej faktury/rachunku.
4. Zagwarantowanie niezmienności cen przez okres obowiązywania umowy.

IV. TERMIN I MIEJSCE WYKONANIA UMOWY

1. Udzielający Zamówienia zobowiązuje się do zawarcia umowy na okres **od 01.01.2015 roku.**
2. Świadczenia zdrowotne objęte przedmiotem umowy będą wykonywane w siedzibie Udzielającego Zamówienia i na rzecz pacjentów Szpitala Powiatowego w Chmielniku wobec nieokreślonej liczby osób do nich uprawnionych.

V. KRYTERIA OCENY, JAKIM BĘDĄ PODLEGAŁY SKŁADANE OFERTY

Przy wyborze oferty Komisja będzie kierować się następującymi kryteriami oceny:

Lp	Kryteria	Ranga w %	Sposób oceny / wzory
1	Cena	60 %	$W_o = \frac{C_n}{C_{of}} \cdot 100 \cdot 0,60$
2	Kwalifikacje: 1) posiadanie tytułu naukowego, co najmniej doktora nauk medycznych – 10 pkt 2) posiadanie tytułu specjalisty w dziedzinie innej niż wymagana a) 1 dziedzina - 5 pkt b) 2 dziedziny - 10 pkt c) powyżej 2 - 15 pkt	40%	$W_k = \frac{K_{ofn}}{K_{max}} \cdot 100 \cdot 0,40$

Gdzie:

W_o – wartość punktowa oferty

C_n – najniższa proponowana cena

C_{of} – cena oferty badanej

W_k – wartość punktowa kwalifikacji

K_{of} – punkty za kwalifikacje oferty badanej

K_{max} – maksymalna ilość punktów za kwalifikacje (max 25 pkt)

Ocenę końcową stanowi suma punktów uzyskanych za wyżej wymienione kryteria.

$$W = W_o + W_k$$

Cena - należy rozumieć jako koszt całkowity uwzględniający kalkulację elementów należności i opłaty dodatkowe, jakie ponosi oferent w ramach przyjętej umowy na świadczenie zdrowotne.

VI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT

- Ofertę w zapieczętowanej kopercie opatrzonej danymi jak w rozdz. I, pkt. 4 niniejszych **SWKO** należy przesłać lub złożyć do dnia **09.12.2014 r. do godz.14.00** w siedzibie Szpitala Powiatowego w Chmielniku ul. Kielecka 1-3 (pokój nr 021).
- Oferta złożona po terminie zostanie zwrócona Oferentowi bez otwierania.
- Celem dokonania zmian, bądź poprawek – Oferent może wycofać wcześniej złożoną ofertę i złożyć ją ponownie, pod warunkiem zachowania wyznaczonego w **SWKO** terminu składania ofert.
- Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Oferenta. Oferent winien we własnym interesie, w taki sposób przygotować przesyłkę aby w maksymalnym stopniu zapobiec jej uszkodzeniu w czasie transportu.

VII. ODRZUCENIE OFERTY

- Odrzuca się ofertę:
 - złożoną przez Oferenta po terminie;
 - zawierającą nieprawdziwe informacje;
 - jeżeli Oferent nie określił przedmiotu oferty lub nie podał proponowanej liczby lub ceny świadczeń zdrowotnych;

- 4) jeżeli zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) jeżeli jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
 - 6) jeżeli Oferent złożył ofertę alternatywną;
 - 7) jeżeli Oferent lub oferta nie spełniają wymaganych warunków określonych w przepisach prawa oraz warunków określonych przez Udzielającego Zamówienia w niniejszym SWKO;
 - 8) złożoną przez Oferenta, z którym została rozwiązana przez Udzielającego Zamówienia umowa na udzielanie świadczeń zdrowotnych z powodu rażącego naruszenia przez Oferenta istotnych postanowień umowy.
2. W przypadku gdy braki, o których mowa w pkt. 1, dotyczą tylko części oferty, ofertę można odrzucić w części dotkniętej brakiem.
 3. W przypadku gdy Oferent nie przedstawił wszystkich wymaganych dokumentów lub gdy oferta zawiera braki formalne Udzielający zamówienia wezwie Oferenta do usunięcia tych braków w wyznaczonym terminie pod rygorem odrzucenia oferty.

VIII. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ, DOTYCZĄCYCH SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

1. Oferent może zwracać się do Udzielającego Zamówienia o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z SWKO, sposobem przygotowania oferty, kierując swoje zapytanie osobiście lub na piśmie w okresie nie późniejszym niż 3 dni przed dniem otwarcia ofert.
2. Osobami uprawnionymi do kontaktu z Oferentami są:
 - 1) w sprawach merytorycznych: mgr piel. Klamka Dorota – Przełożona Pielęgniarek i Położnych, tel. 41/ 354 21 36 wewn. 145.
 - 2) w sprawach formalnych: Stradomska Lucyna – starszy specjalista ds. pracowniczych, tel. 42/ 354 24 36 wewn. 137.

IX. TRYB WPROWADZANIA ZMIAN DO SZCZEGÓŁOWYCH WARUNKÓW KONKURSU OFERT

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Udzielający Zamówienie może zmienić lub zmodyfikować niniejsze SWKO oraz zakres świadczeń objętych postępowaniem konkursowym.
2. O każdej zmianie lub modyfikacji Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie każdego z uczestników postępowania konkursowego, który dokonał u Udzielającego Zamówienia rejestracji pobierając dokumenty ofertowe oraz zamieści informacje na swojej stronie internetowej.
3. W przypadku gdy wymagana zmiana lub modyfikacja będzie istotna Udzielający Zamówienie może przedłużyć termin do składania ofert.

X. TERMIN DO KTÓREGO OFERENT BĘDZIE ZWIĄZANY OFERTĄ

1. Składający ofertę pozostaje nią związany, przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XI. MIEJSCE, TERMIN, TRYB OTWARCIA ORAZ OCENA OFERT

1. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi na posiedzeniu komisji konkursowej, które odbędzie się w siedzibie Szpitala Powiatowego w Chmielniku przy ulicy Kieleckiej 1 -3 - gabinet Dyrektora (I piętro), w dniu **12.12.2014 r.** o godzinie **10:00**.

2. Do chwili otwarcia ofert, Udzielający Zamówienia przechowuje je w stanie nienaruszonym, w swojej siedzibie.
3. Komisja konkursowa, przystępując do rozstrzygnięcia konkursu ofert, dokonuje kolejno następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
 - 2) otwiera koperty z ofertami,
 - 3) ustala, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO,
 - 4) odrzuca oferty nie odpowiadające warunkom wskazanym w ppkt. 3 lub podlegające odrzuceniu zgodnie z rozdziałem VII.
 - 5) ogłasza Oferentom, które z ofert spełniają warunki określone w niniejszych SWKO, a które zostały odrzucone,
 - 6) przyjmuje do protokołu wyjaśnienia i oświadczenia zgłoszone przez Oferentów,
 - 7) wybiera najkorzystniejszą ofertę albo nie przyjmuje żadnej z ofert.
4. Komisja konkursowa działa na posiedzeniach zamkniętych bez udziału Oferentów, z wyjątkiem czynności określonych w pkt. 3 ppkt 1, 2 i 5.

XII. ROZTRZYgniĘCIE KONKURSU

1. Termin rozstrzygnięcia konkursu: do 8 dni od upływu terminu składania ofert.
W szczególnych przypadkach Udzielający Zamówienia może przesunąć termin rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Miejsce rozstrzygnięcia konkursu: Szpital Powiatowy w Chmielniku ul. Kielecka 1-3.
3. Wyniki konkursu obowiązują po ich zatwierdzeniu przez Dyrektora Szpitala Powiatowego w Chmielniku.
4. Udzielający Zamówienia zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów o zakończeniu konkursu i jego wynikach na piśmie.
5. Jeżeli nie nastąpiło unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenie zdrowotne, komisja ogłasza o rozstrzygnięciu postępowania.
6. O rozstrzygnięciu konkursu ofert ogłasza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego Zamówienia.
7. Z chwilą ogłoszenia rozstrzygnięcia postępowania następuje jego zakończenie i komisja ulega rozwiązaniu.

XIII. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA

1. Dyrektor Udzielającego Zamówienia unieważnia postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, gdy:
 - 1) nie wpłynęła żadna oferta;
 - 2) wpłynęła jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, z zastrzeżeniem pkt. 2;
 - 3) odrzucono wszystkie oferty;
 - 4) kwota najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Udzielający Zamówienia przeznaczył na finansowanie umowy na świadczenie zdrowotne w danym postępowaniu;
 - 5) nastąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub zawarcie umowy nie leży w interesie pacjentów Udzielającego Zamówienia, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
2. Jeżeli w toku konkursu ofert wpłynęła tylko jedna oferta niepodlegająca odrzuceniu, komisja może przyjąć tę ofertę, gdy z okoliczności wynika, że na ogłoszony ponownie na tych samych warunkach konkurs ofert nie wpłynie więcej ofert.

XIV. ŚRODKI ODWOŁAWCZE PRZYSŁUGUJĄCE OFERENTOM

1. Oferentom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez Udzielającego Zamówienia zasad przeprowadzania postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, przysługują środki odwoławcze na zasadach określonych poniżej w pkt 2-10.
2. Środki odwoławcze nie przysługują na:
 - 1) niedokonanie wyboru Oferenta;
 - 2) unieważnienie postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne.
3. W toku postępowania w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne, do czasu zakończenia postępowania, Oferent może złożyć do komisji umotywowany protest w terminie 7 dni roboczych od dnia dokonania zaskarżonej czynności.
4. Do czasu rozpatrzenia protestu postępowanie w sprawie zawarcia umowy na świadczenia zdrowotne ulega zawieszeniu, chyba że z treści protestu wynika, że jest on oczywiście bezzasadny.
5. Komisja rozpatruje i rozstrzyga protest w ciągu 7 dni od dnia jego otrzymania i udziela pisemnej odpowiedzi składającemu protest. Nieuwzględnienie protestu wymaga uzasadnienia.
6. Protest złożony po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
7. Informację o wniesieniu protestu i jego rozstrzygnięciu niezwłocznie zamieszcza się na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Udzielającego zamówienia.
8. W przypadku uwzględnienia protestu komisja powtarza zaskarżoną czynność.
9. Oferent biorący udział w postępowaniu może wnieść do Dyrektora Udzielającego Zamówienia, w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia o rozstrzygnięciu postępowania, odwołanie dotyczące rozstrzygnięcia postępowania. Odwołanie wniesione po terminie nie podlega rozpatrzeniu.
10. Odwołanie rozpatrywane jest w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania. Wniesienie odwołania wstrzymuje zawarcie umowy na świadczenia opieki zdrowotnej do czasu jego rozpatrzenia.

XV. ZAWARCIE UMOWY

1. Zawarcie umowy z wyłonionym Oferentem w postępowaniu konkursowym o wykonywanie świadczeń zdrowotnych w Szpitalu Powiatowym w Chmielniku nastąpi nie później niż w terminie związania Oferenta ofertą. Oferent na wniosek Udzielającego Zamówienie może przedłużyć termin związania ofertą.
2. Jeżeli Oferent, który wygrał konkurs uchyli się od zawarcia umowy, Udzielający Zamówienia wybierze najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, które nie zostały odrzucone.

Uwaga

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu oraz przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki do SWKO:

Załącznik Nr 1 - Formularz oferty

Załącznik Nr 2 - Projekt umowy