

### **Obowiązek Informacyjny dla pacjenta / pensjonariusza ZOL**

Zgodnie z art.13 ust.1 i ust.2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26 – 020 Chmielnik tel.: 41 354-20-17, e-mail: [biuro@szpital-chmielnik.pl](mailto:biuro@szpital-chmielnik.pl), wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000001969, numer NIP: 657-21-95-982, REGON:003680113.

2. W sprawach dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych można skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych poprzez adres e-mail: [iod@szpital-chmielnik.pl](mailto:iod@szpital-chmielnik.pl) lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Przetwarzane Pani/Pana dane osobowe, w tym danych dotyczących zdrowia, jest niezbędne do prowadzenia działalności leczniczej i realizacji świadczeń zdrowotnych w tym weryfikacji tożsamości przed udzieleniem świadczeń zdrowotnych (w chwili zgłoszenia, w czasie weryfikacji danych podczas umawiania wizyty za pomocą rejestracji telefonicznej/elektronicznej, teleporady, w rejestracjach szpitalnych, w gabinecie/poradni lekarskiej lub na oddziale szpitalnym) rejestracji prowadzenia wymaganej przepisami prawa dokumentacji medycznej.

Podstawa prawna przetwarzania danych osobowych: art.6 ust.1 lit. c (przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze) i art.9 ust.2 lit. h (przetwarzanie jest niezbędne do celów profilaktyki zdrowotnej, diagnozy medycznej, zapewnienia opieki zdrowotnej i leczenia, rozpatrywania skarg i wniosków, realizacja obowiązków związanych z medycyną pracy, archiwalnych, naukowych, statystycznych, podatkowych, rozliczeniowych z innymi uprawnionymi na podstawie przepisów prawa podmiotami, dochodzenia roszczeń i ochrony przed nimi oraz w ewentualnych celach marketingowych, w zakresie udzielonej zgody w związku z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, ustawą z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta, ustawą z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych, ustawą z dnia 28 kwietnia 2011 r. o systemie informacji w ochronie zdrowia, ustawą z dnia 27 czerwca 1997 r. o służbie medycyny pracy oraz innymi właściwymi przepisami prawa krajowego;

Art. 6 ust 1 lit e RODO jako przetwarzanie realizowane w celu realizacji zadań wykonywanych w interesie publicznym tj. komunikowania się z pacjentem w celu umówienie, przesunięcia, odwołania terminu wizyty, w celach realizacji sprawniejszego sposobu komunikacji przy udzielaniu świadczeń np. poprzez blokowanie terminu przyjęcia w sytuacji rezygnacji z wizyty przez pacjenta;

Art. 6 ust 1 lit f RODO jako prawnie usprawiedliwiony interes Administratora Danych w sytuacji dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, prowadzenia monitoringu wizyjnego

4. Dane osobowe przechowywane będą przez okres wymagany przepisami prawa zgodnie z art.29 ust.1 ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych przechowuje dokumentację medyczną przez okres 20 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu, z wyjątkiem:

1) dokumentacji medycznej w przypadku zgonu pacjenta na skutek uszkodzenia ciała lub zatrucia, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym nastąpił zgon;  
1a) dokumentacji medycznej zawierającej dane niezbędne do monitorowania losów krwi i jej składników, która jest przechowywana przez okres 30 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym dokonano ostatniego wpisu;

2) zdjęć rentgenowskich przechowywanych poza dokumentacją medyczną pacjenta, które są przechowywane przez okres 10 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wykonano zdjęcie;

3) skierowań na badania lub zleceń lekarza, które są przechowywane przez okres:

a) 5 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym udzielono świadczenia zdrowotnego będącego przedmiotem skierowania lub zlecenia lekarza,

b) 2 lat, licząc od końca roku kalendarzowego, w którym wystawiono skierowanie - w przypadku gdy świadczenie zdrowotne nie zostało udzielone z powodu niezgłoszenia się pacjenta w ustalonym terminie, chyba że pacjent odebrał skierowanie;

4) dokumentacji medycznej dotyczącej dzieci do ukończenia 2. roku życia, która jest przechowywana przez okres 22 lat.

2. Po upływie okresów wymienionych w ust. 1 podmiot udzielający świadczeń zdrowotnych niszczy dokumentację medyczną w sposób uniemożliwiający identyfikację pacjenta, którego dotyczyła. Dokumentacja medyczna przeznaczona do zniszczenia może być wydana pacjentowi, jego przedstawicielowi ustawowemu lub osobie upoważnionej przez pacjenta.

3. Po upływie okresów, o których mowa w ust. 1, do postępowania z dokumentacją medyczną będącą materiałem archiwalnym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164), stosuje się przepisy wydane na podstawie art. 5 ust. 2 i 2b tej ustawy.

5. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą inne podmioty lecznicze oraz organy publiczne i podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa (tj.: NFZ, ZUS, KRUS) zgodnie z art. 26 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta oraz powierzać podmiotom uczestniczącym w procesie przetwarzania danych osobowych w związku z realizacją przez Administratora danych wyżej wymienionych celów przetwarzania (np. usługi kurierskie, teleinformatyczne, niszczenie dokumentacji, audytorskie.).

6. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państwa trzeciego w sytuacji korzystania przez Szpital z usług innych podmiotów (np.: w zakresie serwisowania aparatury medycznej). Zawsze w takim wypadku przekazywanie danych będzie się odbywać w oparciu o umowę zawartą pomiędzy Szpitalem, a tym podmiotem, zgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych, w oparciu o standardowe klauzule umowne przyjęte przez Komisję Europejską.

7. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Moniuszki 1 A w Warszawie

Należy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa

8. Państwa dane mogą być przedmiotem zautomatyzowanego podejmowania decyzji w tym profilowania.