

Obowiązek informacyjny dla pracowników w związku z zatrudnieniem

Zgodnie z art.13 ust 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz.UE L 119, s.1) – zwanego dalej RODO- informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Szpital Powiatowy w Chmielniku, ul. Kielecka 1-3, 26 – 020 Chmielnik tel.: 41 354-20-17, e-mail: biuro@szpital-chmielnik.pl, wpisany do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000001969, numer NIP: 657-21-95-982, REGON:003680113.

2. Wyznaczyliśmy inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się w sprawach ochrony swoich danych osobowych po adresie e-mail: iod@szpital-chmielnik.pl lub pisemnie na adres siedziby Administratora.

3. Jako Administrator przetwarzamy Państwa dane osobowe w celu realizacji zatrudnienia i wykonania wszelkich obowiązków z tym wynikających. Podstawą na jakiej przetwarzamy Państwa dane to;

a) realizacja przepisów prawa - tj. art. 22 ustawy kodeks pracy, ustawa o podatku dochodowym od osób fizycznych, ustawa ordynacja podatkowa, ustawa o systemie ubezpieczeń społecznych – przesłanka art. 6 ust. 1 lit c RODO

b) zgoda - w zakresie danych, co do których co do zasady pracodawca nie może wymagać ich podania – art. 6 ust 1 lit a RODO

c) prawnie uzasadniony interes Administratora danych objawiający się np. koniecznością, zapewnienia realizacji umów zawartych pomiędzy Administratorem a innym podmiotem i wskazania pracownika jako osoby do kontaktu, realizacji części umowy, obrony czy dochodzenia roszczeń, stosowania monitoringu wizyjnego – art. 6 ust 1 lit f RODO

Podanie danych wynikające z przepisów prawa ma charakter obligatoryjny w pozostałym zakresie fakultatywny.

4. Dane osobowe pracowników są przetwarzane przez okres nie dłuższy niż do wykonania celów lub w przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (10 lat od końca roku kalendarzowego, w którym ustał stosunek pracy)

W przypadku zgody do momentu jej cofnięcia. W przypadku prawnie uzasadnionego interesu Administratora przez okres potrzebny do realizacji celu w jakim zostały zebrane i przetwarzane.

5. Odbiorcami danych będą uprawnione urzędy, organy działające w przepisy prawa, firmy, pocztowe, audytorskie, kancelarie prawne.

6. W wyniku przetwarzania danych przysługują Państwu, określone prawa wynikające z RODO

a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

c) prawo do usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania danych;

d) prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;

e) prawo do przenoszenia danych;

f) prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego UODO ul. Moniuszki 1A w Warszawie

Należy wskazać iż realizacja niektórych praw może podlegać ograniczeniom wynikającym z realizacji przepisów prawa

7. Państwa dane nie będą przekazywane do Państwa trzecich

8. Państwa dane nie będą przedmiotem zautomatyzowanego procesu podejmowania decyzji w tym profilowania.